



... wir richten Unternehmen neu aus.

Wir sind als Unternehmensberatung erfolgreich bei der Bewältigung von Krisen und Schieflagen in mittelständischen Unternehmen und möchten uns verstärken.

Wir sind davon überzeugt, daß wir unserer(m) neuen

Projekt-Assistentin/-en

mit abgeschlossenem BWL- oder Wirtsch.Ing.-Studium

außergewöhnliche Perspektiven bieten können. Bei uns sind Sie vollwertiges Mitglied in einem erfahrenen Team ohne Hierarchiedenken. Sie betreuen zum Kennenlernen des Metiers zunächst unser Sekretariat von A-Z, gehen bald fallweise mit vor Ort, Sie erstellen Ausarbeitungen und kommunizieren direkt mit Klienten und Partnern. Sie können gleichermaßen fundiert mit Zahlen wie mit Menschen umgehen, sind engagiert, pragmatisch und lösen die an Sie gestellten anspruchsvollen Aufgaben weitgehend selbständig. Termindruck und Engpässe sind Ihnen nicht fremd. Sie beherrschen MS-Office, finden sich auch in der englischen Sprache zurecht und erfüllen hohe Ansprüche an Ausbildung und Auftreten.

Wir bieten eine interessante Vergütung, viel Gestaltungsfreiheit in einem angenehmen Arbeitsumfeld und die wohlwollende Förderung Ihrer weiteren beruflichen Entwicklung.

Senden Sie bitte Ihre kompletten Unterlagen einschließlich Gehaltswunsch und Angabe des frühesten Eintrittstermins an:

S+V Dr. Schlebusch, Volz + Cie. GmbH · Eschborner Landstraße 55, 60489 Frankfurt/Main,
Telefon: (0 69) 9 78 59-1 00 · Internet: www.splusv.de